

STANDARD 11 - 15

DOTYCZY:

Zasad postępowania Spółki w sprawie wniosków odbiorców o korektę faktur z tytułu należności za odbiór ścieków w przypadku awarii na instalacji wodociągowej.

TREŚĆ:

Odbiorca winien każdorazowo niezwłocznie zgłosić awarię w pogotowiu wod-kan,

1. Pogotowie wod-kan dokonuje wizji w terenie i sporządza protokół,

2. Protokół winien zawierać następujące informacje:

- szczegółowe określenie miejsca awarii,
- średnicę uszkodzonej rury,
- opis pomieszczenia lub terenu (w przypadku awarii na zewnątrz budynku) gdzie wystąpiła awaria – pod kątem stwierdzenia śladów wycieku wody lub zalania,
- określenie możliwości spływu wody do kanalizacji sanitarnej – w przypadkach spornych odbiorca winien to udokumentować ,

3. Powiadomienie Spółki o awarii w terminie powyżej 5 dni od jej zaistnienia nie będzie uwzględnione w korekcie faktury.

4. Ewentualne uznanie wniosku powoduje korektę faktury tylko w zakresie ilości ścieków, które nie zostały odprowadzone do kanalizacji sanitarnej.

Decyzję o korekcie faktury odbiorcy podejmuje Zarząd Spółki.

PODSTAWA:

1. Ustawa z dn. 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami),

2. Umowa o dostawę wody i odprowadzanie ścieków,

3. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Olsztyn,

4. Decyzja Zarządu Spółki z dn. 20.04.2015 r.